

INDICE GENERAL:

Nombre del cliente: _____

Tipo de servicios: _____

Inicio de relación comercial: _____

Fin de relación comercial: _____

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE

Evidencia	Archivó (Nombre, fecha y firma)	Revisó (Nombre fecha y firma)
Contrato y/o cotización en caso de consultoría debe incluir Programa de trabajo		
Convenio de confidencialidad (solo para Consultoría y Auditoría)		
De entrega del Informe preliminar		
De entrega de documentación rectora del SGC en su primer borrador		
De curso ejecutivo de introducción a la norma ISO-9001		
De curso de introducción a la norma ISO9001 a todo el personal		
De curso de elaboración de documentos ISO-9001		
De curso de formación de auditores internos		
De primer auditoría interna (plan e informe)		
De taller de Atención a No Conformidades		
De segunda auditoría interna (plan e informe)		
De aplicación de la revisión por la dirección		
De tercer auditoría interna (plan e informe)		
De certificación y/o carta de liberación del servicio otorgado		
De avance (oficios, presentación de avance, correos)		
De entrega de expediente de capacitación		
De entrega de expediente de auditoría de tercera parte		